平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
財産	青		備品管理全般	電子	３年			
		継	備品台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	電子	１年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式第2号））	紙	１年未満			2015/04/01
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			出張復命書	紙	３年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	電子	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福利厚生	黄		健康診断等職員の健康管理の通知。	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白		当初予算見積書作成資料	紙	３年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
			納付書兼領収書（４～６月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（７～９月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（１０～１２月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（１～３月）	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
谷田支所共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
谷田支所共通全般	青		庁内通知	紙	１年			
		継	公金等取扱いの覚書	紙	-			
			さいたま市地球温暖化対策	紙	３年			
		継	イントラネット・Ｓネット	紙	-			
			依頼・照会・回答	紙	１年未満			2015/04/01
			行政会議通知（４～６月）	紙	１年未満			2015/04/01
			行政会議通知（７～９月）	紙	１年未満			2015/04/01
			行政会議通知（１０月～１２月）	紙	１年未満			2015/04/01
			行政会議通知（１月～３月）	紙	１年未満			2015/04/01
			車両運行管理簿	紙	３年			
			コンプライアンス	紙	１年			
			谷田支所内担当表	電子	１年			
			情報公開請求	紙	３年			
			陳情書・要望書	紙	１年			
			定期監査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
谷田支所共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
谷田支所共通全般	青		照会・回答	電子	３年			
区・区民課関係	黄		区・区民課からの事務連絡通知	紙	１年			
			区民課戸籍係へ消耗品依頼票	紙	１年未満			2015/04/01
			区総務課へ申請・報告	紙	１年			
			物品請求書／区総務課提出	紙	１年			
			南区マネジメント委員会	紙	１年			
			ＩＳＯ認証取得推進事業／南区	電子	３年			
施設管理	白		清掃業務委託	紙	１年			
			機械警備業務委託	紙	１年			
			事業系一般廃棄物収集運搬業務委託	紙	１年			
		継	事務室賃貸借契約	紙	-			
		継	窓口建築工事（書類・図面）一覧	紙	-			
		継	施設修繕	紙	-			
			玄関マット・モップ納集品票	紙	１年			
			ＦＡＸ（コピー）メーター連絡票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
谷田支所共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理	白		機器・保守点検サービス報告書	紙	１年			
		継	機器取扱説明書・保証書	紙	-			
			ゼロックス保守・消耗品契約	紙	１年			
			その他保守点検	紙	１年			
			施設管理全般	電子	１年			
		継	自動ドア	紙	-			
		継	防災行政無線屋外拡声子局	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
取扱事務集計・報告	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
手数料日計	赤		（当月分）手数料日計表	紙	１年未満			2015/04/01
			（４～６月分）日計表	紙	１年			
			（７～９月分）日計表	紙	１年			
			（１０～１２月分）日計表	紙	１年			
			（１～３月分）日計表	紙	１年			
公金収納報告	青		（４～６月分）公金収納報告書「バッジ票」	紙	１年			
			（７～９月分）公金収納報告書「バッジ票」	紙	１年			
			（１０～１２月分）公金収納報告書「バッジ票」	紙	１年			
			（１～３月分）公金収納報告書「バッジ票」	紙	１年			
月別集計・報告	黄		取扱事務集計表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
業務マニュアル	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区民課証明マニュアル	赤	継	戸籍発行マニュアル	紙	-			
		継	住基台帳事務処理要領改正資料	紙	-			
		継	民法一部改正	紙	-			
		継	現況証明（年金）発行マニュアル	紙	-			
		継	窓口事務質疑応答集	紙	-			
		継	区民課証明発行マニュアル	紙	-			
		継	住基カード継続利用・多目的登録導入時通知（Ｈ２４）	紙	-			
		継	職務上請求用紙紛失等リスト	紙	-			
		継	本人通知制度マニュアル	紙	-			
		継	ＤＶ支援措置事務取扱要領	紙	-			
		継	マイナンバー関連資料	紙	-			
税証明マニュアル	青	継	評価・公租（公課）・名寄せ（写）証明	紙	-			
		継	納税証明（軽自動車・その他）	紙	-			
		継	税証明ガイドブック	紙	-			
		継	税証明変更通知	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
業務マニュアル	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
端末操作マニュアル	緑	継	端末故障時操作	紙	-			
		継	各種コード表	紙	-			
		継	情報端末操作マニュアル	紙	-			
		継	新基幹系端末マニュアル	紙	-			
外国人関連通知・マニュアル	緑	継	外国人の住民登録にかかる通知（H24.7.9～）	紙	-			
		継	外国人ＩＣカード端末説明書（アップデートＣＤ－Ｒ）	紙	-			
		継	法務省入国管理局　情報共有HP「パラーン」	紙	-			
		継	住民基本台帳事務手続　外国語会話文例集	紙	-			
		継	中国・日本の字体対照表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
証明交付済申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住民票・印鑑・戸籍等交付請求書	黄		（当月1～10日分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	１年未満			2015/04/01
			（当月11～20日分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	１年未満			2015/04/01
			（当月21～31日分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	１年未満			2015/04/01
			（４月分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			（５月分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			（６月分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			（７月分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			（８月分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			（９月分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			（１０月分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			（１１月分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			（１２月分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			（１月分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			（２月分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			（３月分）住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
証明交付済申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住民票・印鑑・戸籍等交付請求書	黄		本人通知制度該当者申請書写	紙	３年			
諸証明交付請求書	赤		（当年分）諸証明交付請求書	紙	５年			
税務証明交付申請書	黄		（４月分）税務証明交付申請書	紙	１年			
			（５月分）税務証明交付申請書	紙	１年			
			（６月分）税務証明交付申請書	紙	１年			
			（７月分）税務証明交付申請書	紙	１年			
			（８月分）税務証明交付申請書	紙	１年			
			（９月分）税務証明交付申請書	紙	１年			
			（１０月分）税務証明交付申請書	紙	１年			
			（１１月分）税務証明交付申請書	紙	１年			
			（１２月分）税務証明交付申請書	紙	１年			
			（１月分）税務証明交付申請書	紙	１年			
			（２月分）税務証明交付申請書	紙	１年			
			（３月分）税務証明交付申請書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
公金納付済控	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
納付整理票	緑		（４月分）納付整理票	紙	１年			
			（５月分）納付整理票	紙	１年			
			（６月分）納付整理票	紙	１年			
			（７月分）納付整理票	紙	１年			
			（８月分）納付整理票	紙	１年			
			（９月分）納付整理票	紙	１年			
			（１０月分）納付整理票	紙	１年			
			（１１月分）納付整理票	紙	１年			
			（１２月分）納付整理票	紙	１年			
			（１月分）納付整理票	紙	１年			
			（２月分）納付整理票	紙	１年			
			（３月分）納付整理票	紙	１年			
納付書控	白		（当年分）納付書控	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
戸籍の届出	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
戸籍届出書控え	青		戸籍届出書控え４・５月	紙	１年			
			戸籍届出書控え６・７月	紙	１年			
			戸籍届出書控え８・９月	紙	１年			
			戸籍届出書控え１０・１１月	紙	１年			
			戸籍届出書控え１２・１月	紙	１年			
			戸籍届出書控え２・３月	紙	１年			
戸籍に関する通知	黄		法務局からの通知	紙	３年			
葬祭の許可	緑		死体火葬許可申請書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
住民異動処理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住民異動処理全般	赤		住民記録に関する通知	紙	１年			
			異動確認通知戻り分	紙	１年			
アコーダー控え	青		アコーダー控え　４・５月	紙	１年			
			アコーダー控え　６・７月	紙	１年			
			アコーダー控え　８・９月	紙	１年			
			アコーダー控え　１０・１１月	紙	１年			
			アコーダー控え　１２・１月	紙	１年			
			アコーダー控え　２・３月	紙	１年			
住基ネット	黄	継	住基ネットシステム事務処理要領	紙	-			
		継	システム構築・操作手引書	紙	-			
		継	二次施行後のマニュアル（一部住民票コード）	紙	-			
		継	住民票広域交付マニュアル	紙	-			
		継	管理規定及び要綱・緊急時対応計画書	紙	-			
			住基ネット通信	紙	１年			
		継	住基カード一時停止管理リスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
住民異動処理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住基ネット	黄	継	住基カード枚数管理リスト	紙	-			
		継	CS端末操作履歴簿	紙	-			
		継	住基カード申請書　照会回答待ち分	紙	-			
			住基カード照会書期限切れ（取消し入力済）	紙	１０年			
			操作者用ICカード管理台帳	紙	１年			
			住基ネットに関する文書（区政推進室・他）	紙	１年			
			４～６月／住基カード交付済み申請書	紙	１０年			
			７～９月／住基カード交付済み申請書	紙	１０年			
			１０～１２月／住基カード交付済み申請書	紙	１０年			
			１～３月／住基カード交付済み申請書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
印鑑登録	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
正本管理	青	継	印鑑登録票（正本）４０５０００１～４０５０１００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）４０５０１０１～４０５０２００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）４０５０２０１～４０５０３００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）４０５０３０１～４０５０４００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）４０５０４０１～４０５０５００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）４０５４１０１～４０５４２００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）４０５４２０１～４０５４３００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）４０５４３０１～４０５４４００	紙	-			
		継	印鑑登録票(正本）４０５４４０１～４０５４５００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）４０６１９０１～４０６２０００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）４０６２００１～４０６２１００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）４０６２２０１～４０６２３００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）４０６２１０１～４０６２２００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）4067601～4067630／4068267～4068296	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）4068601～650　4069342～9351　4069539～569	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
印鑑登録	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
正本管理	青	継	印鑑登録票(正本）４０７０１０１～４０７０２００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）４０７０２０１～４０７０３００	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）4072901～4072950　4073601～4073650	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本 ）4074351～4074400　4074901～4074930	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）4075201～4075250　4075971～4076000	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）4076301～320　4076650～679　4077401～430	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）　4078110～159　4078701～750	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）4079401～4079500	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）4576851～4576900	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）4081110～4081150 4082051～4082100	紙	-			
		継	印鑑登録票（正本）4082751～4082800	紙	-			
印鑑登録照会書	緑	継	照会書発送分	紙	-			
			照会書期限切れ	紙	２年			
印鑑登録申請書	白		印鑑登録・多目的利用登録申請書　４月	紙	２年			
			印鑑登録・多目的利用登録申請書　５月	紙	２年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
印鑑登録	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
印鑑登録申請書	白		印鑑登録・多目的利用登録申請書　６月	紙	２年			
			印鑑登録・多目的利用登録申請書　７月	紙	２年			
			印鑑登録・多目的利用登録申請書　８月	紙	２年			
			印鑑登録・多目的利用登録申請書　９月	紙	２年			
			印鑑登録・多目的利用登録申請書　１０月	紙	２年			
			印鑑登録・多目的利用登録申請書　１１月	紙	２年			
			印鑑登録・多目的利用登録申請書　１２月	紙	２年			
			印鑑登録・多目的利用登録申請書　１月	紙	２年			
			印鑑登録・多目的利用登録申請書　２月	紙	２年			
			印鑑登録・多目的利用登録申請書　３月	紙	２年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
自動車臨時運行許可	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時運行許可全般	黄	継	臨時運行許可処理マニュアル	紙	-			
			件数報告書	電子	１年			
			臨時運行許可申請書	紙	３年			
			臨時運行許可申請書（台帳）・許可書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
他課の届出	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他課届出全般	青	継	下水道マニュアル	紙	-			
		継	斎場マニュアル	紙	-			
		継	民生委員・児童委員名簿	紙	-			
		継	水道局マニュアル	紙	-			
		継	区政推進室（住居表示）	紙	-			
		継	廃棄物対策課（粗大ゴミ）	紙	-			
		継	情報政策課（市民開放端末利用）	紙	-			
		継	保育課（幼稚園）	紙	-			
		継	健康増進課（ＡＥＤ）	紙	-			
			市民開放端末利用申込書	紙	３年			
			母子手帳受付簿	紙	１年			
			母子手帳報告書	紙	１年			
			粗大ゴミ納付券管理簿	紙	１年			
			その他届出控	紙	１年			
			市民手帳受払簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
他課の届出	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他課届出全般	青		水道料減免申請書控え	紙	１年未満			2015/04/01
国民健康保険	緑	継	国保受付窓口マニュアル	紙	-			
			国保申請書類控え　４～６月	紙	１年			
			国保申請書類控え　７～９月	紙	１年			
			国保申請書類控え　１０～１２月	紙	１年			
			国保申請書類控え　１～３月	紙	１年			
			人間ドック	紙	１年			
		継	国保端末操作マニュアル	紙	-			
国民年金	白	継	年金窓口受付マニュアル	紙	-			
			年金申請書類控え　４～９月	紙	１年			
			年金申請書類控え　１０～３月	紙	１年			
福祉医療	赤	継	福祉医療届出受付マニュアル	紙	-			
			子育て申請書控え　４～６月	紙	１年			
			子育て申請書控え　７～９月	紙	１年			
			子育て申請書控え　１０～１２月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
他課の届出	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉医療	赤		子育て申請書控え　１～３月	紙	１年			
			後期高齢申請書控え	紙	１年			
			心身障害者申請書控え	紙	１年			
児童手当	青	継	児童手当窓口受付マニュアル	紙	-			
			児童手当申請書類控え　４～６月	紙	１年			
			児童手当申請書類控え　７～９月	紙	１年			
			児童手当申請書類控え　１０～１２月	紙	１年			
			児童手当申請書類控え　１～３月	紙	１年			
介護保険	黄	継	介護保険窓口受付マニュアル	紙	-			
			介護保険認定申請書類控え	紙	１年			
犬の登録	緑	継	くらし応援室（畜犬・保養施設）	紙	-			
			４～５月／登録・注射済票交付申請書控え	紙	１年			
			６～３月／登録・注射済票交付申請書控え	紙	１年			
学事	白		就学指定校変更願（控）	紙	１年			
		継	学事マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
他課の届出	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学事	白	継	学事受付マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
通報書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申出書全般	黄	継	申出書	紙	-			
			申出書（解除分）	紙	１年			
		継	ＤＶ及びストーカー行為等の資料	紙	-			
		継	本人通知制度	紙	-			
			転入通知未着リスト	紙	１年			
通報書　あ～そ	赤	継	通報書　あ	紙	-			
		継	通報書　い	紙	-			
		継	通報書　う	紙	-			
		継	通報書　え	紙	-			
		継	通報書　お	紙	-			
		継	通報書　か	紙	-			
		継	通報書　き	紙	-			
		継	通報書　く	紙	-			
		継	通報書　け	紙	-			
		継	通報書　こ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
通報書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通報書　あ～そ	赤	継	通報書　さ	紙	-			
		継	通報書　し	紙	-			
		継	通報書　す	紙	-			
		継	通報書　せ	紙	-			
		継	通報書　そ	紙	-			
通報書　た～ほ	青	継	通報書　た	紙	-			
		継	通報書　ち	紙	-			
		継	通報書　つ	紙	-			
		継	通報書　て	紙	-			
		継	通報書　と	紙	-			
		継	通報書　な	紙	-			
		継	通報書　に	紙	-			
		継	通報書　ぬ	紙	-			
		継	通報書　ね	紙	-			
		継	通報書　の	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
通報書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通報書　た～ほ	青	継	通報書　は	紙	-			
		継	通報書　ひ	紙	-			
		継	通報書　ふ	紙	-			
		継	通報書　へ	紙	-			
		継	通報書　ほ	紙	-			
通報書　ま～ん	黄	継	通報書　ま	紙	-			
		継	通報書　み	紙	-			
		継	通報書　む	紙	-			
		継	通報書　め	紙	-			
		継	通報書　も	紙	-			
		継	通報書　や	紙	-			
		継	通報書　ゆ	紙	-			
		継	通報書　よ	紙	-			
		継	通報書　ら	紙	-			
		継	通報書　り	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
通報書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通報書　ま～ん	黄	継	通報書　る	紙	-			
		継	通報書　れ	紙	-			
		継	通報書　ろ	紙	-			
		継	通報書　わ	紙	-			
		継	通報書　を・ん	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
様式	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
介護	黄		介護　納付書	紙	１年未満			2015/04/01
			介護　保険証再交付申請	紙	１年未満			2015/04/01
国民年金	赤		国民年金　住所変更はがき	紙	１年未満			2015/04/01
			国民年金　学生特例申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			国民年金　資格取得届	紙	１年未満			2015/04/01
			国民年金　付加保険料	紙	１年未満			2015/04/01
			国民年金　年金手帳再交付	紙	１年未満			2015/04/01
			国民年金　海外転出者用ちらし	紙	１年未満			2015/04/01
			国民年金　免除・猶予	紙	１年未満			2015/04/01
心身	白		心身　医療費受給資格　変更（消滅）届	紙	１年未満			2015/04/01
			心身　医療費受給資格証　再交付	紙	１年未満			2015/04/01
戸籍	青		懈怠（けたい）	紙	１年未満			2015/04/01
			入籍届	紙	１年未満			2015/04/01
			親権（管理権）届	紙	１年未満			2015/04/01
			姻族関係終了届	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
様式	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
戸籍	青		国籍取得届	紙	１年未満			2015/04/01
			氏の変更届	紙	１年未満			2015/04/01
			その他	紙	１年未満			2015/04/01
			申出書	紙	１年未満			2015/04/01
			帰化届　　国籍選択届	紙	１年未満			2015/04/01
			特別養子縁組届	紙	１年未満			2015/04/01
			死産届	紙	１年未満			2015/04/01
			申述書	紙	１年未満			2015/04/01
			認知届	紙	１年未満			2015/04/01
			送致書	紙	１年未満			2015/04/01
			不受理申出	紙	１年未満			2015/04/01
印鑑登録	黄		回答書案内	紙	１年未満			2015/04/01
			暗証番号変更届書	紙	１年未満			2015/04/01
			再交付申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			聴聞票	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/谷田支所

第１ガイド	色
様式	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
印鑑登録	黄		印鑑登録証・市民カード一時停止用申出書	紙	１年未満			2015/04/01
外国人	緑		通称記載申出書	紙	１年未満			2015/04/01
			通称削除申出書	紙	１年未満			2015/04/01
			みなし外国人登録証明書一時預かり書	紙	１年未満			2015/04/01
			転出日が7月８日以前となる外国人住民の皆様へ	紙	１年未満			2015/04/01
			パスポートによる入国（カード後日の人）に使用するゴム印	紙	１年未満			2015/04/01
			外国人ICカード端末説明書　アップデートCD－R	紙	１年未満			2015/04/01
			外国人登録原票の開示手続きについて（ちらし）	紙	１年未満			2015/04/01
			住居地届出書　（特別永住者用）	紙	１年未満			2015/04/01
			住居地届出書　（中長期在留者用）	紙	１年未満			2015/04/01
			住所異動の際、在留カードの提示がなかった方へ（ちらし）	紙	１年未満			2015/04/01
			外国人	紙	１年未満			2015/04/01
住基	白		住基コード付番時説明書（外国人用）　ハングル（日本語併記）	紙	１年未満			2015/04/01
			住基コード付番時説明書（外国人用）　英語・中国語	紙	１年未満			2015/04/01
			住基コード付番時説明書（日本人用）	紙	１年未満			2015/04/01